

UNIVERSITÄT ZU KÖLN



Erasmus+ Merkblatt für Studierende zum Auslandsstudium (SMS)

Erasmus+ Stipendium

Alle Studierenden, die ein abschlussorientiertes Studium an der Universität zu Köln absolvieren, können sich (unabhängig von der Staatsbürgerschaft) bei Ihrer Fakultät um eine Förderung im Rahmen des Erasmus+ Programms bewerben.

Die Höhe der monatlichen Stipendienrate ist abhängig vom Zielland:

Gruppen	Länder	Förderraten
Gruppe 1	Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich* (* Unter Vorbehalt der weiteren Teilnahme am Erasmus+ Programm)	450 € / Monat bzw. 15 € / Tag
Gruppe 2	Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	390 € / Monat bzw. 13 € / Tag
Gruppe 3	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, EJR Mazedonien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	330 € / Monat bzw. 11 € / Tag

Gemäß der Definition der EU-Kommission entspricht 1 Monat 30 Tagen. Die Mindestförderungsdauer beträgt 3 Monate (90 Tage); Ausnahme stellen Trimester dar.

Die finanzielle Förderung wird in allen Ländergruppen für den vollständigen Mobilitätszeitraum bewilligt, tagesgenau berechnet und im Grant Agreement (Stipendienvertrag) vereinbart. Die finale Stipendienhöhe wird nach der Mobilität berechnet, wenn die Studierenden den Letter of Confirmation, die EU-Survey und den Erfahrungsbericht per Email an erasmus_students@verw.uni-koeln.de übermittelt haben.

Der Mobilitätzuschuss wird Ihnen in zwei Raten ausgezahlt:

- 1. Rate: 80% der im Grant Agreement festgelegten Förderung vor Mobilitätsbeginn
- 2. Rate: Restförderung nach Einreichen der o.g. Unterlagen nach der Mobilität

Änderung der Aufenthaltszeiten

Bitte melden Sie uns (und Ihrem Programmbeauftragten in der Fakultät) **umgehend**, falls sich Ihr Studienaufenthalt im Ausland verkürzt. Sollten Sie sich weniger als 3 Monate im Ausland aufhalten, muss der bereits erhaltene Zuschuss zurückgezahlt werden, da mit Unterschreitung der Mindestaufenthaltsdauer der Förderanspruch entfällt! Ausnahmen bilden Trimester sowie Verkürzungen des Aufenthaltes aus gesundheitlichen Gründen. Sollten Sie Ihren Aufenthalt aus gesundheitlichen Gründen vorzeitig beenden müssen, setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns in Verbindung!

Verlängerungsanträge (= um ein weiteres Semester) müssen **mindestens 30 Tage** vor Ende der ursprünglich geplanten Mobilitätsphase bei uns eingegangen sein. Die Verlängerung muss sowohl von der Gasthochschule sowie Ihrem/r Programmkoordinator/in genehmigt werden. Ein entsprechendes Antragformular erhalten Sie auf Anfrage.

Rückmeldung und Beurlaubung

Ein Anspruch auf die Erasmus+ Förderung besteht nur, wenn Sie weiterhin an der Universität zu Köln eingeschrieben sind. Bitte denken Sie daher daran, dass Sie sich rechtzeitig für das Semester, das Sie im Ausland verbringen werden, rückmelden oder beurlauben lassen.

Eine Rückmeldung erfolgt, indem Sie den Semesterbeitrag zahlen.

Zuständig für Beurlaubungen ist das Studierendensekretariat, weitere Informationen und das Antragsformular finden Sie [hier](#).

Versicherungen

Sie verpflichten sich selbst für ausreichenden Versicherungsschutz im Gastland zu sorgen, da mit dem Erasmus+ Programm keinerlei Versicherungsschutz verbunden ist. Zwischen den gesetzlichen Krankenkassen der EU-Mitgliedsstaaten gibt es ein Krankenversicherungsabkommen, das einen Grundversicherungsschutz bietet. Sie sollten sich aber **auf jeden Fall** bei Ihrer Krankenkasse über den Versicherungsschutz während des Auslandsaufenthaltes und die Notwendigkeit einer zusätzlichen privaten Versicherung informieren. Es besteht auch die Möglichkeit, eine [Gruppenversicherung \(Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung\) über den DAAD](#) abzuschließen.

Sicherheitshinweise

Vor und während des Auslandsaufenthaltes sollten Sie sich regelmäßig über die Internetseiten des Auswärtigen Amtes über Reise- und Sicherheitshinweise Ihres Ziellandes informieren. Die App „[Sicher Reisen](#)“ des Auswärtigen Amtes stellt dabei eine hilfreiche Informationsquelle dar.

Wir empfehlen, dass Sie sich vor Antritt Ihrer Mobilität in die Krisenvorsorgeliste „[Elefant](#)“ des Auswärtigen Amtes eintragen lassen.

KONTAKT

Bei inhaltlichen Fragen (z. B. zum Learning Agreement oder dem Anerkennungsprozess) wenden Sie sich bitte an die zuständigen KollegInnen in den Fakultäten.

Bei Fragen zur Administration und Finanzierung wenden Sie sich bitte an
Christina Roll, M.A. (Erasmus-Administration)

Universität zu Köln

Dezernat 9 - Internationales

Internationale Mobilität

Albertus-Magnus-Platz D-50923 Köln

Tel: +49 221 470-5804, Fax +49 221 470-6842

E-Mail: erasmus_students@verw.uni-koeln.de

www.uni-koeln.de/international

Besucheradresse:

Studierenden Service Center, Raum 1.222

Universitätsstrasse 22a

D-50937 Köln

INFORMATIONEN IM INTERNET

Allgemeine Informationen zum Erasmus+ Programm:

<https://www.portal.uni-koeln.de/erasmus.html>

Informationen für Erasmus-Studierende:

<https://www.portal.uni-koeln.de/8977.html>

UNIVERSITY OF COLOGNE



Erasmus+ Information Sheet (SMS)

Erasmus+ Mobility Grant

All degree-seeking students, regardless of their nationality, are welcome to apply for an Erasmus+ mobility grant.

The monthly grant is based on the country in which the mobility is going to take place:

Groups	Countries	Mobility Grant Rate
Group 1	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom * (* Depends on the further participation in the Erasmus+ program!)	450 € / month or 15 € / day
Group 2	Belgium, France, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Austria, Portugal, Spain, Cyprus	390 € / month or 13 € / day
Group 3	Bulgaria, Estonia, Croatia, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, FYR Macedonia, Czech Republic, Turkey, Hungary	330 € / month or 11 € / day

According to the definition of the EU Commission, 1 month is equivalent to 30 days. The minimum funding period is 3 months (90 days); trimesters are an exception.

The Erasmus+ scholarship is calculated on the amount of days that you have spent (for academic reasons) at the receiving institution and specified in the Grant Agreement. The final grant is going to be calculated after the mobility as soon as the students have handed in their Letter of Confirmation, the EU-Survey and their Experience Report. These documents have to be sent as pdf-files to erasmus_students@verw.uni-koeln.de

The mobility grant will be transferred in two instalments:

- 1st instalment: 80% of the grant that is specified in the Grant Agreement before the mobility
- 2nd instalment: remaining grant after the submission of the final documents (see above) after the mobility

Changing the mobility period

Please inform us (and the programme officer at your faculty) **immediately** if you are shortening your study abroad period. If - as a result of the shortening - you will be spending less than

3 months abroad (minimum length of a study abroad period), the grant you have already received must be returned. Trimesters as well as the shortening due to health reasons are exceptions to this rule. If you have to cancel your stay early due to health reasons, please contact us as soon as possible!

Requests for extensions (i.e. for an additional semester) must be submitted **at least 30 days** before the end of the originally planned mobility period. The receiving institution as well as the program coordinator at your faculty must approve the extension. An application form is available on request.

Re-registration or Leave of Absence

You have to be enrolled at the University of Cologne during the time of your stay abroad. Therefore, please remember that you must re-register or take a leave of absence for the semester you will be spending abroad.

You re-register by paying the semester fee.

The Student Application and Registration Office is responsible for a leave of absence. Further information and the application form can be found [here](#).

Insurance

The Erasmus+ programme does not include any insurance coverage. There is a health insurance agreement between the statutory health insurances of the EU member states, which provides basic insurance coverage. **In any case**, you should contact your health insurance provider to find out about the insurance coverage during your stay abroad and the need for an additional private insurance. It is also possible to take out [group insurance \(health, accident, liability insurance\) through the DAAD](#).

Safety Instructions

You should regularly inform yourself about the travel and security information of your destination via the website of the German Federal Foreign Office. The app "[Sicher Reisen](#)", provided by the German Federal Foreign Office, is a helpful source of information.

We kindly ask you to register on the crisis prevention list "[Elefant](#)" of the Federal Foreign Office before starting your mobility (German citizens only!).

CONTACT

Please contact the colleagues in charge at the faculties if you are having questions regarding the Learning Agreement or the Recognition Process.

If you are having questions regarding the administrative and financial procedures, please contact
Christina Roll, M.A. (Erasmus-Administration)
Universität zu Köln
Dezernat 9 - Internationales
Internationale Mobilität
Albertus-Magnus-Platz D-50923 Köln
Tel: +49 221 470-5804, Fax +49 221 470-6842
E-Mail: erasmus_students@verw.uni-koeln.de

www.uni-koeln.de/international

Visitor Address:

Studierenden Service Center, Room 1.222
Universitätsstrasse 22a
D-50937 Köln

FURTHER INFORMATION

General Information on the Erasmus+ Programm:

<https://www.portal.uni-koeln.de/erasmus.html>

Specific Information for Erasmus Students:

<https://www.portal.uni-koeln.de/8977.html>